



Codi ètic

v.3 FEBRER 2025

VERSIÓ:	3.0
DATA DE LA VERSIÓ:	28/01/2025
PROPIETARI:	Teodoro Franch Zabala
APROVAT PER:	Consell d'Administració
NIVELL DE CONFIDENCIALITAT:	Extern

1.	Introducció	3
1.1	Objecte	3
1.2	Àmbit d'aplicació	3
2.	Normativa aplicable.....	4
2.1	Normes generals	4
2.2	Normes ètiques específiques i pràctiques comercials justes.....	7
3.	Principis i deures ètics amb tercers	11
3.1	Compromís amb els seus professionals.....	11
3.2	Compromís amb els clients.....	13
3.3	Compromís amb els seus proveïdors	13
3.4	Compromís amb l'administració pública.....	14
4.	Implementació i seguiment del codi ètic	15
4.1	Els responsables de compliment	15
4.2	Canal de denúncies	15
4.3	Acceptació i compliment.....	16
4.4	Capacitació i coneixement	16
4.5	Vulneracions del Codi	16
4.6	Exempcions del compliment del Codi	17
4.7	Vigència	17

1. Introducció

1.1 Objecte

L'objectiu del Codi és establir els valors que han de guiar el comportament de Lavola 1981, S.A.U. (en endavant "Anthesis" o "la Companyia"), dels professionals que la formen, i el de tercers amb els quals es relaciona. Aquest Codi es configura com el marc de referència que recull les normes ètiques i de conducta que s'aplicaran a la gestió dels negocis i activitats empresarials d'Anthesis, sens perjudici del compliment de la corresponent legislació aplicable i les condicions contractuals.

Es busca consolidar una cultura empresarial ètica, íntegra i transparent acceptada per tots els seus professionals, proveïdors i tercers amb qui manté relació, que orienti les relacions entre la plantilla, les actuacions d'aquesta amb clients, accionistes, proveïdors i col·laboradors externs, i les relacions amb les institucions públiques i privades i amb la societat en general.

1.2 Àmbit d'aplicació

El present Codi és d'aplicació i obligat compliment per tots els professionals d'Anthesis, proveïdors i altres tercers que prestin serveis per a Anthesis o que, de qualsevol forma, actuïn per compte d'Anthesis, com a agents o empreses subcontractades, i amb independència, tots ells, del territori en el qual desenvolupin la seva activitat.

Així mateix, Anthesis promourà l'adopció dels principis i pautes de conducta d'aquest Codi en totes aquelles empreses en les quals pogués participar.

El Codi té validesa tant a Espanya com a l'estranger, sempre tenint en compte les diferències culturals, socials i econòmiques dels diferents països en els quals l'organització pugui operar o mantenir relacions comercials.

Cal tenir en compte que els criteris i principis recollits en aquest Codi no contemplen totes les situacions o circumstàncies amb què professionals i col·laboradors puguin trobar-se. Tanmateix, aquest Codi estableix unes pautes generals de conducta destinades a orientar la seva actuació en l'exercici de la seva activitat professional.

2. Normativa aplicable

2.1 Normes generals

2.1.1 Compliment del codi

Anthesis es compromet a facilitar tota la informació relativa al present Codi perquè totes les persones que la integren, o bé col·laborin, puguin:

- Complir amb totes les clàusules del Codi que els siguin d'aplicació i formular preguntes en cas de tenir incertesa sobre les seves responsabilitats.
- Reportar les violacions al Codi, mitjançant els mecanismes que s'hi estableixen.
- En cas que se'ls demani, brindar assistència a les auditories de compliment del Codi.

Els professionals hauran de conèixer i respectar la normativa interna de l'organització. Es tracta de normes específiques que poden anar més enllà dels requisits establerts a la llei i que no entraran en cap cas en conflicte amb la legislació vigent.

2.1.2 Compliment de la legislació vigent

Anthesis, en tot moment, es compromet a respectar de forma rigorosa, la legislació vigent que li és d'aplicació, com la que s'aprovi amb posterioritat.

Les persones que integren Anthesis hauran de complir estrictament amb la legalitat vigent en la jurisdicció en la qual desenvolupin la seva activitat, atenent l'esperit i la finalitat de les normes, i observaran les previsions d'aquest Codi ètic, les altres normes del Sistema de Compliance i les polítiques i els procediments bàsics que regulen l'activitat de la societat. Així mateix, respectaran íntegrament les obligacions i compromisos assumits per Anthesis en les seves relacions contractuals amb tercers, així com els usos i bones pràctiques dels països o dels territoris en els quals exerceixin la seva activitat.

És el compromís d'Anthesis proporcionar a les persones que la integren la formació necessària per a aquest compliment i fomentar una cultura de participació interna que fomenti i faciliti la comunicació d'aquells fets i conductes que es percebi que entren en conflicte amb aquest compromís.

Així, les persones hauran de comunicar, a través del canal intern de denúncies previst en la Política de Prevenció de Delictes i Política del Canal Intern de Denúncies i protecció de l'informant establert per Anthesis, qualsevol fet del qual tinguin coneixement que pugui constituir una possible irregularitat o un potencial acte il·lícit o contrari a la llei o a les Polítiques d'Anthesi. Aquesta obligació inclou, en particular, qualsevol conducta que pogués constituir un delictes, una infracció administrativa greu o molt greu, o una infracció del dret de la Unió Europea, tot això sense perjudici que es puguin dirigir les seves denúncies o informacions a qualsevol altra institució, òrgan o organisme competent.

2.1.3 Protecció del medi ambient

Anthesis, vinculada al medi ambient des del seu naixement fins a la seva situació actual de líder en activació de la sostenibilitat, s'implica en nom propi i, amb l'exercici de la seva activitat en el mercat,

enfront del món, en el desenvolupament d'una transició energètica real i global basada en l'impuls de la descarbonització de l'economia i la prevenció de la contaminació, contribuint a reduir gradualment la intensitat d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle. Anthesis entén la preservació i el respecte al medi ambient com un dels pilars bàsics de la seva actuació.

Aquest compromís es manifesta a través de bones pràctiques ambientals en totes les seves activitats, prevenint i minimitzant els impactes adversos i ajudant a la conservació dels recursos naturals.

Així, Anthesis desenvolupa la seva activitat des de la implicació en el respecte i la protecció al medi ambient, complint i amb el compromís de superar els estàndards establerts en la normativa mediambiental que sigui d'aplicació en cada moment, minimitzant l'impacte que les seves activitats puguin tenir sobre aquest i promovent actuacions que contribueixin a la seva protecció tant per a si com per als seus clients.

En les seves relacions amb proveïdors, contractistes i col·laboradors, Anthesis transmetrà aquests principis i exigirà el compliment dels procediments i requisits ambientals que puguin ser aplicables en tot moment.

2.1.4 Respecte pels drets humans i laborals

Anthesis i tots els seus col·laboradors es comprometen a respectar els drets humans i llibertats públiques reconegudes, entre d'altres, en la Declaració Universal dels Drets Humans de Nacions Unides i la Declaració Tripartida de l'Organització Internacional del Treball (OIT) i els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, (en concret ODS 5 sobre igualtat de gènere i ODS 10 sobre les desigualtats dins dels països i entre aquests), així com les normes, convenis i documents que els puguin modificar, complementar o substituir. Aquest compromís conforma la base ètica i moral de l'activitat de l'organització, permetent una relació íntegra amb les persones i la societat.

En aplicació convinguda de l'anterior, Anthesis no contribuirà a la vulneració dels drets humans ni laborals a través de les seves accions, les dels seus col·laboradors, o les de tercers que puguin causar perjudici sobre els mateixos.

En particularment, Anthesis manifesta el seu total rebuig al treball infantil, al treball forçós o obligatori i a qualsevol forma d'esclavitud moderna, vetllant i promovent l'eliminació d'aquest tipus de situacions en la seva cadena de valor, i es compromet a respectar la llibertat d'associació i la negociació col·lectiva, el dret a circular lliurement dins de cada país, la no discriminació per cap condició o característica, els drets de les minories ètniques i dels pobles indígenes en els llocs on desenvolupin la seva activitat, així com a afavorir un diàleg obert que integri diferents marcs culturals.

2.1.5 Comunicació transparent

Les comunicacions que emanen d'Anthesis garanteixen el dret a la informació, assegurant que la informació sobre les actuacions rellevants, les seves operacions, transaccions i plans de negoci és transparent, veraç, adequada, fiable i honesta. Deslligar la informació subjecta a confidencialitat, ja sigui d'Anthesis, dels seus clients, proveïdors o tercers, no només és compatible amb la transparència, sinó que n'és una conseqüència directa de l'exercici responsable. Per tant, en cada cas s'ha d'examinar

la naturalesa de les informacions, la necessitat de consentiment exprés per divulgar-les, i l'obtenció d'aquest.

El principi bàsic de qualsevol comunicació pública en nom d'Anthesis és la transparència en la informació, que ha de regir l'actuació dels seus administradors i professionals. Aquesta comunicació es realitzarà amb precisió i responsabilitat i sempre amb el consentiment exprés per realitzar-la, es canalitzarà a través de Màrqueting i Comunicació Externa i s'evitaran en tot moment comentaris personals que puguin ser entesos com a propis de l'empresa.

La manca d'honestedat en la comunicació de la informació en qualsevol de les seves formes (entre d'altres, informació incorrecta, equívoca, que generi confusió, etc.), tant dins del perímetre d'Anthesis com cap a l'exterior, contravé aquest Codi ètic.

2.1.6 Protecció i ús personal dels béns d'Anthesis

Anthesis es compromet a posar a disposició de les persones treballadores els recursos, els mitjans, el material i les formacions necessàries i adequades per al desenvolupament de la seva activitat.

Per la seva banda, el personal d'Anthesis, així com les persones que, encara que no siguin treballadores d'aquesta els sigui aplicable aquest Codi, tenen la responsabilitat de:

- Fer un ús responsable dels recursos o mitjans que es posen a la seva disposició i a destinar-los de forma exclusiva a la seva activitat professional en interès d'Anthesis i, si s'escau, Anthesis Group i no per a propòsits particulars.
- Protegir i salvaguardar els actius d'Anthesis de la seva pèrdua, furt, mal ús i rebuig.
- Evitar activitats i despeses supèrflues que disminueixin la creació de valor d'Anthesis.

Es consideren actius d'Anthesis aquells que posa a disposició dels seus empleats per facilitar el correcte desenvolupament de les tasques pròpies del seu lloc de treball (telèfons, ordinadors, eines, programes, sistemes informàtics, vehicles, etc.). També es consideren béns d'Anthesis els documents (entre d'altres, presentacions, manuals, vídeos, estudis, avaluacions, projectes i informes), tant en format paper com digital, que s'hagin generat durant el desenvolupament de les tasques assignades. Respecte d'aquests:

- Anthesis és titular de la propietat dels béns materials i de la propietat intel·lectual i drets d'ús i explotació de programes, sistemes informàtics i documents i altres obres creats, desenvolupats, perfeccionats o utilitzats per les persones que la integren.
- Les persones treballadores d'Anthesis mantindran la confidencialitat respecte d'aquests drets, llicències, sistemes i coneixements dels quals Anthesis sigui propietària o titular dels drets de la seva explotació o ús.

Una vegada extingida la relació laboral (o de col·laboració) entre la persona treballadora i Anthesis, el primer haurà de retornar a l'empresa tots aquells documents, dispositius, eines o altres, que va rebre i ha estat utilitzant per a la realització de les seves tasques.

2.2 Normes ètiques específiques i pràctiques comercials justes

2.2.1 Lluita contra la corrupció

Anthesis es compromet a realitzar negocis amb integritat, evitant i perseguint qualsevol forma de corrupció o suborn, complint amb la normativa anticorrupció aplicable.

Per mitjà d'aquest codi ètic referenda fermament el seu compromís amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) com a marc integrador de les seves actuacions amb les persones d'Anthesis, els seus clients, proveïdors i altres agents amb què es relaciona, en concret amb l'objectiu, que fixa entre les seves metes la lluita contra la corrupció en totes les seves formes.

La corrupció en els negocis pot incloure una àmplia varietat d'activitats com: l'oferiment, recepció o acceptació de beneficis, avantatges no justificats, la falsificació de registres, la creació de reclamacions de beneficis falsos, l'assignació d'un negoci a una persona o empresa en particular i l'apropiació il·lícita dels béns d'Anthesis per a benefici personal. D'altra banda, el suborn pot adoptar diferents formes com: pagaments en efectiu, oferiments o promeses a una autoritat, funcionari públic o persona que participi en l'exercici de la funció pública (legislatiu, administratiu o judicial).

Totes les persones que integren Anthesis es comprometen ajustar la seva conducta als criteris d'integritat i rectitud, de manera que es comprometen a:

- No participar en activitats fraudulentas en el transcurs del seu treball.
- No oferir ni tolerar beneficis o avantatges efectuats per altres persones, en el desenvolupament de les seves tasques a Anthesis.
- No realitzar cap acció que pugui portar a la contribució o finançament de qualsevol actuació qualificada per la llei com a delictiva.
- Assegurar que els béns d'Anthesis s'utilitzin únicament amb finalitats comercials legítims i que tots els contractes de béns i serveis se celebrin amb una taxa que reflecteixi les condicions raonables del mercat.

Totes les persones que integren Anthesis han de complir amb les disposicions legals aplicables i prestar especial atenció a aquells supòsits en què existeixin indicis de manca d'integritat de les persones o entitats amb les quals es mantenen relacions comercials. Es prestarà especial atenció a supòsits com, per exemple: pagaments que resultin inusuals atenent la naturalesa de la transacció, pagaments realitzats a/o per tercers no esmentats en el contracte, oferiments a autoritats, funcionari públic o persona que participi en l'exercici de la funció pública, pagaments a persones o entitats residents en paradisos fiscals, o pagaments a entitats en les quals no sigui possible identificar els socis o últims beneficiaris.

És obligació de les persones que integren Anthesis informar el Compliance Officer o Legal Manager sobre qualsevol fet o conducta que considerin contrària als principis i contingut d'aquest Codi Ètic i de les altres Polítiques d'Anthesis.

2.2.2 Els conflictes d'interès

Les persones treballadores d'Anthesis han d'evitar les situacions en què els interessos personals entrin en conflicte amb els de l'organització. Un conflicte d'interès es produeix quan els interessos personals d'una persona treballadora o els interessos d'un tercer competeixen directament o indirectament, amb els d'Anthesis.

Les activitats de familiars i les relacions amb persones properes i amb societats o entitats en què tinguin participació o control segons estableixi la llei, o perceben qualsevol tipus de retribució també poden donar lloc a conflictes d'interessos. En aquest sentit, no s'ha d'utilitzar la nostra posició dins de l'organització en benefici personal, ni per beneficiar familiars ni terceres persones, abstenint-se de participar en decisions que puguin involucrar un familiar directe de fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. Aquesta definició inclou:

- Cònjuge de la persona treballadora o la persona amb anàloga relació d'afectivitat.
- Els ascendents, descendents i germans de la persona treballadora o del seu cònjuge (o persona amb anàloga relació d'afectivitat).
- Els cònjuges dels ascendents, dels descendents i dels germans de la persona treballadora.
- Les societats o entitats en les quals la persona treballadora, o alguna de les persones que hi estan vinculades, directament o a través de persona interposada, es trobin en alguna de les situacions de control establertes en la llei.
- Les societats o entitats en les quals la persona treballadora, o qualsevol de les persones que hi estan vinculades, per si mateix o per persona interposada, exerceixin un càrrec d'administració o direcció o de les que perceben emoluments per qualsevol causa, sempre que, a més, exerceixin, directament o indirectament, una influència significativa en les decisions financeres i operatives d'aquestes societats o entitats.

Les persones treballadores d'Anthesis estan obligades a comunicar com més aviat millor els conflictes d'interès reals o potencials en què puguin incórrer, així com la seva intenció d'acceptar qualsevol treball, activitat remunerada complementària o càrrec públic, amb caràcter previ a la realització de l'operació, conclusió del contracte o acceptació de treball, encàrrec o càrrec de què es tracti. Per a això enviaran una comunicació per escrit al superior jeràrquic o al legal manager o al Compliance Officer.

El Compliance Officer avaluarà la situació, en coordinació amb la direcció responsable i, si s'escau amb la Direcció de Persones per a l'adopció de les decisions oportunes, aconsellant sobre les actuacions apropiades en cada circumstància, si és necessari. En cas d'existir persones afectades pel conflicte que pertanyin a la Direcció de Persones o assignades al Compliance Officer, hauran d'abstenir-se de participar en la seva resolució.

En cas d'un possible conflicte d'interès, la persona afectada haurà d'informar la persona Responsable de Compliment per resoldre la situació de la forma més justa i transparent, per ambdues parts.

2.2.3 Regals, obsequis i favors

Les persones treballadores d'Anthesis evitaran qualsevol classe d'interferència o influència de clients o tercers que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat professional i no podran percebre cap classe de benefici procedent de clients ni, en general, de tercers, per serveis relacionats amb l'activitat del professional d'Anthesis. Així, no podran oferir ni acceptar regals, obsequis, remuneracions i/o favors en el desenvolupament de la seva activitat.

Només amb caràcter excepcional es podran acceptar o oferir regals/obsequis si aquests reuneixen les següents característiques:

- Valor econòmic irrellevant o simbòlic,
- Correspondre a signes de cortesia o cures comercials usuals.
- Que no estiguin prohibides per la llei, Polítiques adoptades per Anthesis o pràctiques comercials generalment acceptades.

Es rebutjarà qualsevol invitació, regal o favor que, per la seva freqüència, excepcionalitat, característiques o circumstàncies, pugui ser interpretat com a voluntat d'influir en el criteri imparcial del receptor.

2.2.4 Veracitat i manteniment dels registres d'Anthesis

Els llibres i registres d'Anthesis han de reflectir acuradament totes les transaccions de l'entitat, amb l'objectiu d'elaborar uns estats financers precisos.

Les persones encarregades de la preparació dels estats financers enregistraran els actius i passius de l'empresa d'acord amb la normativitat vigent, i vetllaran perquè la informació registrada sigui precisa, adequada i veraç. En aquest sentit, les persones encarregades de la seva preparació haurien de comparar els actius existents a intervals de temps raonables i prendre les mesures oportunes per detectar qualsevol desviació.

2.2.5 Pràctiques de competència deslleial

Anthesis, es compromet a complir amb les lleis de tots els països en què opera que prohibeixen les restriccions comercials, les pràctiques injustes o l'abús de poder econòmic.

Es prohibeixen els comportaments comercials destinats a desplaçar-se a una altra empresa del sector mitjançant influències, difusió d'informació falsejada o tendenciosa o altres accions d'aquest tipus.

2.2.6 Gestió de la informació

Revelar informació no pública que sigui titularitat d'Anthesis, ja sigui d'ús intern, com a confidencial o secreta, o usar-la per a fins particulars, contravé aquest Codi ètic. Les persones treballadores d'Anthesis tenen el deure de guardar confidencialitat sobre dades i/o informació no pública que coneguin com a conseqüència del treball que desenvolupin o que han desenvolupat a l'entitat. De forma no exhaustiva, considerem informació confidencial o reservada, la següent:

- Dades de caràcter personal: empleats, clients, col·laboradors, proveïdors, etc.

- Secrets empresarials i Drets de propietat intel·lectual i industrial: Plans de negoci, projectes d'enginyeria i fabricació, dissenys.

Davant qualsevol dubte sobre el caràcter de la informació, les persones treballadores han de considerar-la com a reservada mentre no se'ls indiqui el contrari, podent en tot moment obtenir el suport del departament legal.

Llevat que així ho exigeixi la llei, resolució judicial o administrativa o una autorització expressa de la Direcció de l'empresa, les persones d'Anthesis no desvetllaran la informació confidencial ni permetran la seva divulgació. Les obligacions de confidencialitat formen part del contracte de treball i persisteixen un cop finalitzada la relació laboral.

De la mateixa manera que amb la informació pròpia, Anthesis es compromet a respectar la informació confidencial que pertany a tercers. En aquest sentit, tota informació confidencial compartida amb un tercer estarà subjecta a la signatura d'un acord de confidencialitat.

Pel que fa al plagiat, aquesta és una pràctica contrària als principis d'Anthesis i no està permesa a cap professional. En tot cas sempre serà obligatori reconèixer amb les cites pertinents qualsevol part de l'obra que pugui ser aliena.

3. Principis i deures ètics amb tercers

3.1 Compromís amb els seus professionals

3.1.1 Relacions interpersonals

La no discriminació i el tracte digne són essencials per comptar amb un ambient de treball estimulant i productiu, així com establir relacions positives i de confiança. En aquest sentit, Anthesis es compromet a promoure un ambient obert i participatiu en el lloc de treball, respectant totes les persones amb les quals es relaciona.

Les relacions personals entre les persones treballadores d'Anthesis han d'estar basades en el respecte, el tracte just i la col·laboració mútua. Anthesis rebutja qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets de les persones i disposa de polítiques al respecte.

3.1.2 Igualtat i conciliació

Anthesis està compromesa a proporcionar un tracte igualitari i just a la seva plantilla. Així doncs, fomenta el principi d'igualtat d'oportunitat i no accepta cap tipus de discriminació per raó de condicions personals, físiques o socials com el sexe, l'origen, l'edat, l'estat civil o la ideologia, entre d'altres.

Tanmateix, fomenta aquest tracte igualitari en els processos de selecció, gestió i desenvolupament de les persones, prenent les decisions en base als requeriments del lloc a cobrir, a l'adequació del perfil ja els mèrits de la persona empleada o candidata.

Per la seva banda, Anthesis respecta la vida personal i familiar de les persones que la integren, i en aquest sentit, promou els programes de conciliació que facilitin el millor equilibri entre aquesta i les seves responsabilitats laborals i adopta accions que faciliten el seu equilibri mitjançant horaris flexibles o permisos, entre d'altres.

3.1.3 Seguretat i Salut en el Treball

Anthesis promou tots els nivells de l'organització, la seva política de seguretat i salut en el treball i adopta les mesures preventives establertes en la legislació vigent.

Les persones treballadores d'Anthesis tindran especial atenció a les normes relatives a la seguretat i salut en el treball, amb l'objectiu de prevenir i/o minimitzar els riscos laborals detectats en les avaluacions de riscos que, de forma periòdica, realitza l'organització en cada lloc de treball. Així mateix, vetllaran per la seva pròpia seguretat i la d'altres empleats, clients, proveïdors, col·laboradors i, en general, de totes les persones que poguessin veure's afectades pel desenvolupament de les seves activitats.

3.1.4 Dret a la intimitat i protecció de dades

Anthesis respecta el dret a la intimitat de les persones que la integren, en totes les seves manifestacions, i en especial pel que fa al tractament de les seves dades personals.

En compliment de la normativa europea i estatal en protecció de dades, Anthesis gestiona les dades de caràcter personal de les seves persones treballadores a través del departament de Persones. Totes les persones de l'entitat podran exercitar els drets previstos a la normativa en relació amb les seves dades personals mitjançant l'adreça electrònica lopd@anthesisgroup.com.

Anthesis utilitzarà les dades personals de les persones que la integren per a les tasques pròpies del departament de Persones, mantenint sempre el més alt nivell de confidencialitat, sense que en cap cas es tractin les dades personals de les persones per a finalitats diferents de les previstes legalment o contractualment, llevat de consentiment dels interessats i en els casos d'obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives. Les persones que per les seves funcions accedeixin a dades personals d'altres persones d'Anthesis, es comprometran per escrit a mantenir la confidencialitat d'aquestes dades.

Per garantir que les dades estan sempre actualitzades, és imprescindible el compromís de totes les persones comunicar al departament de Persones, amb la major celeritat possible, qualsevol canvi en les seves dades personals, com el domicili, l'estat civil, el número de telèfon, etc.

3.1.5 Selecció, contractació i avaluació

Anthesis assumeix el compromís d'implementar el més objectiu programa de selecció i contractació, assegurant que la selecció es realitza atenent exclusivament criteris objectius i imparcials de mèrit i capacitat evitant interferències en els processos de selecció. A aquest efecte, vetllarà per evitar que en el procés participin directament persones que siguin familiars o que tinguin una vinculació personal anàloga amb les persones participants, per assegurar que s'inclogui els candidats que s'ajustin al perfil de coneixements, aptituds, habilitats i competències requerits per als diferents llocs de treball, i també per garantir la igualtat de tracte durant tot el procés.

Les persones integrants d'Anthesis participaran, si s'escau, en la definició dels seus objectius i participaran i tindran coneixement de les avaluacions que se'ls realitzin, la qual haurà de ser objectiva, atenent al seu acompliment professional individual i col·lectiu.

3.1.6 Diversitat i inclusió i prevenció de l'assetjament i la discriminació

Anthesis vetlla per la creació d'un entorn laboral just i respectuós amb totes les persones. Amb aquesta finalitat, assumeix els principis de diversitat i inclusió i de prevenció de l'assetjament i adoptaran les mesures que resultin necessàries per:

- Impulsar la diversitat i la inclusió de totes les persones treballadores de les societats del Grup,
- Promoure la igualtat d'oportunitats, independentment de qualsevol condició particular, i l'equitat en el tracte a totes les persones.
- Erradicar, prevenir i combatre qualsevol comportament que pugui ser qualificat com a assetjament en totes les seves formes o com a discriminació de qualsevol naturalesa.

3.2 Compromís amb els clients

La relació amb clients és una responsabilitat compartida entre totes les persones treballadores i col·laboradors d'Anthesis, a través d'un comportament íntegre, professional i de mutu respecte, que perpetui una relació a llarg termini, basada en la confiança.

Així doncs, basant-nos en el principi d'integritat, Anthesis es compromet a:

- Mantenir un elevat nivell de qualitat i competència tècnica en la prestació del servei, acceptant únicament aquells treballs pels quals es tingui plena capacitat i se'n pugui garantir la qualitat.
- Actuar amb independència, entesa com a integritat i objectivitat i evitant tot tipus de conflicte d'interessos en la realització del treball.
- Identificar clarament les necessitats del client oferint-los l'acordat en relació amb la qualitat, termini i preu amb l'objectiu de ser correspost en el pagament, forma i condicions acceptades.
- Afavorir el diàleg com a fórmula d'entesa amb el client.
- Respectar la privacitat de les comunicacions i protegir les dades dels clients segons la legislació vigent.

En relació amb l'últim punt, Anthesis garantirà la confidencialitat de les dades dels seus clients, comproment-se a no cedir-les a tercers, llevat dels casos de consentiment exprés del client o per imperatiu legal. La recollida, gestió i utilització d'aquestes dades es realitzarà amb total confidencialitat, garantint el dret a la intimitat i complint amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

3.3 Compromís amb els seus proveïdors

Anthesis entén que els seus contractistes, proveïdors, socis i empreses col·laboradores són grups essencials per al seu creixement, millora de la qualitat de servei i la consecució dels seus objectius. Per aquest motiu, treballar per establir amb ells relacions basades en la veracitat de la informació proporcionada en ambdues direccions, la confiança, el benefici mutu i el respecte a la lliure competència.

En conseqüència, els processos de selecció de proveïdors atendran criteris de qualitat, objectivitat i imparcialitat i evitaran qualsevol conflicte d'interessos, seguint en tot moment el procediment redactat i aprovat per Anthesis, on es garanteix la igualtat d'oportunitats i equitat entre tots els proveïdors.

Anthesis es compromet a treballar activament per traslladar el seu compromís amb els principis ètics a tota la seva cadena de subministrament. A aquest efecte, es compromet a realitzar compres a proveïdors homologats, examinant la seva adequació a pràctiques socials, laborals, de seguretat i salut, ambientals i ètiques acceptables, que hauran de complir amb les polítiques d'Anthesis i Anthesis Group relatives al compliment normatiu que inclouen la lluita contra el frau i la corrupció, el blanqueig de capitals, els drets humans i laborals entre els quals es troba qualsevol forma d'esclavitud moderna.

Anthesis garantirà la confidencialitat de les dades i propostes dels seus proveïdors, respecte a preus o condicions dels serveis oferts, comproment-se a no cedir-les a tercers, llevat dels casos de consentiment exprés del proveïdor o per imperatiu legal. En el mateix sentit, els proveïdors i els

integrants de les seves organitzacions hauran d'adoptar mesures de seguretat suficients com per protegir i salvaguardar la informació no pública titularitat d'Anthesis. A aquest efecte, amb caràcter general, la informació proporcionada al proveïdor per Anthesis, amb caràcter general tindrà la consideració de confidencial.

3.4 Compromís amb l'administració pública

Les relacions d'Anthesis amb les administracions públiques estaran guiades pel respecte institucional i es desenvoluparan sota els principis de cooperació i transparència, actuant amb responsabilitat i col·laborant positivament amb els seus fins.

En aquest sentit, l'organització no interfereix ni participa en els processos polítics de l'àmbit territorial en el qual desenvolupa les seves activitats, així com tampoc finança, de forma directa o indirecta, partits polítics ni els seus representants o candidats, ni patrocina congressos o festes l'objectiu de les quals sigui la propaganda política.

No està permesa cap actuació o decisió que busqui influir en les decisions dels funcionaris mitjançant regals, donacions o prebendes de qualsevol tipus a organismes, autoritats, administracions públiques o partits polítics, entre d'altres.

4. Implementació i seguiment del codi ètic

4.1 Els responsables de compliment

El Responsable de Compliment (Compliance Officer) és la persona encarregada de vetllar pel compliment del present Codi. Aquesta persona tindrà la potestat d'intervenir en conflictes o situacions d'incertesa que es produeixin en l'organització i que estiguin relacionades amb qüestions ètiques. A més, podrà assessorar la Direcció General en l'estudi i les possibles sancions de comportaments i accions que siguin contràries al Codi.

Les principals responsabilitats del Compliance Officer són:

- Impulsar la cultura ètica en l'organització.
- Proporcionar als professionals d'Anthesis, informació relativa al Codi i a la seva aplicació.
- Rebre, gestionar i resoldre les consultes relatives a comportaments no ètics.
- Avaluar les controvèrsies, conflictes i faltes relacionades amb el Codi.
- Rebre i gestionar les vulneracions vinculades al Codi, elaborant el corresponent informe per la Direcció General, amb propostes de resolució.
- Comunicar als afectats la resolució presa.

4.2 Canal de denúncies

Anthesis es compromet a promoure els més alts estàndards d'obertura, integritat i responsabilitat atès que està interessada en què les conductes indegudes es tractin de manera efectiva. A aquest efecte, juntament amb els canals de comunicació informals amb responsables i supervisors de cada persona, accés al Legal Manager o al Compliance Officer, habilita els següents canals que les persones treballadores d'Anthesis poden usar indistintament:

- A l'espai de Persones del SharePoint intern, aquest per a persones treballadores d'Anthesis, (<https://anthesisllc.sharepoint.com/sites/Resources-HumanResourcesHRTeamESP>), i
- A la web corporativa, que a més estan oberts a qualsevol persona que tingui qualsevol persona que tingui relació amb Anthesis (<https://www.anthesisgroup.com/ca/canal-etico-de-denuncias/>, i <https://www.anthesisgroup.com/es/canal-etico-de-denuncias/>)

A través d'ells qualsevol persona interessada pugui, amb total garantia de confidencialitat i, si així ho manifesta, d'anonimat;

- a) interposar una consulta o demanda sobre aquest Codi, altres Polítiques;
- b) comunicar algun comportament o acció poc ètic del qual ha tingut coneixement.

En cas que s'interposi una denúncia, la identitat de la persona té caràcter confidencial, i no podrà ser desvetllada sense el seu previ consentiment. Anthesis es compromet a no prendre, ni permetre que es prengui qualsevol tipus de represàlia, sigui directa o indirecta, contra les persones treballadores, clients, proveïdors o altres persones que tinguin relació amb Anthesis que hagin posat de manifest un

fet constitutiu de ser estudiat pel Responsable de Compliment, amb independència del seu resultat, sempre que hagi estat de bona fe i sense ànim d'obtenir un benefici personal.

4.3 Acceptació i compliment

Anthesis comunicarà i difondrà entre tota la seva plantilla, proveïdors, contractistes i col·laboradors, el contingut d'aquest Codi. Totes les persones que s'incorporin a la plantilla d'Anthesis tindran accés a aquest codi. Mitjançant la signatura del contracte laboral o a través del justificant de recepció d'aquest, la persona acceptarà expressament els principis i normes d'actuació.

És responsabilitat de totes les persones integrants d'Anthesis garantir el ple compliment de les disposicions d'aquest Codi. Per tant, és obligació de qualsevol persona que entengui o que hagi conegut l'existència d'una conducta irregular o qualsevol incompliment de les normes establertes en el Codi, reportar immediatament al Compliance Officer mitjançant els canals establerts a tal efecte.

Ningú està autoritzat a demanar a cap persona d'Anthesis que contravingui el que estableix el Codi. En aquest sentit, cap persona treballadora podrà justificar una conducta impròpia emparant-se en una ordre superior o al desconeixement d'aquest.

4.4 Capacitació i coneixement

Anthesis assumeix el compromís de proporcionar formació i fomentar la comunicació interna per assegurar que tots els seus professionals coneguin i comprenguin les seves responsabilitats en virtut del Codi, i d'actualitzar la formació i informar de qualsevol modificació o actualització substancial.

4.5 Vulneracions del Codi

4.5.1 Investigació de les comunicacions de presumptes vulneracions del Codi

La persona Responsable de Compliment, en cas de rebre una denúncia realitzada, iniciarà un procediment d'investigació on es podran adoptar les següents mesures:

- Entrevistes personals amb les persones afectades del presumpte incompliment.
- Petició d'informes o documents en els departaments d'Anthesis afectats.
- Petició de proves tècniques (per exemple, informàtiques) amb professionals interns o externs.
- En cas necessari, acompanyament d'un expert en la matèria, ja sigui intern o extern.

Amb l'objectiu de salvaguardar l'objectivitat de la investigació, la informació i els documents relacionats amb ella, es mantindran en la més estricta confidencialitat. La informació només serà revelada en cas d'existir un requeriment legal.

Un cop finalitzada la investigació, la persona Responsable de Compliment realitzarà un informe de conclusió que contingui les decisions i recomanacions que s'hagin adoptat. Aquest informe s'eleva a la Direcció General per a la seva adopció formal.

4.5.2 Mesures disciplinàries

En cas que es confirmi una vulneració del present Codi, es prendran les mesures adequades, tenint en compte la gravetat i l'impacte dels fets. En tot moment, la persona responsable de Compliment vetllarà per la proporcionalitat d'aquestes mesures, regint-se per la legislació vigent.

4.5.3 Protecció contra represàlies

Anthesis no tolerarà represàlies de cap mena contra aquelles:

- Persones que actuïn de bona fe en reportar una presumpta violació en el Codi o una situació que pogués crear una possible violació del mateix.
- Persones que cooperin amb la investigació d'una presumpta violació en el Codi o d'una situació que pogués crear una possible vulneració d'aquest.

Qui utilitzi la seva posició o poder jeràrquic, per influenciar o modificar qualsevol acte destinat a investigar un comportament prèviament denunciat, podrà quedar subjecte a mesures disciplinàries.

4.6 Exempcions del compliment del Codi

L'exempció del compliment de qualsevol disposició del Codi s'atorgarà únicament en circumstàncies excepcionals i motivades, i sempre amb aprovació expressa de la Direcció General o del Consell d'Administració.

4.7 Vigència

El present Codi entrarà en vigor el dia de la seva publicació per a totes les persones treballadores d'Anthesis i estarà vigent fins que s'aprovi la seva derogació.

Rambla de Catalunya, 6, pral.

08007 **Barcelona**

Av. de Roma, 252

08560 **Manlleu** - Barcelona

Gran Vía, 63, 3º derecha

28013 **Madrid**

T +34 938 515 055

hola@anthesisgroup.com

www.anthesisgroup.com

